

Tràmits

Llicència administrativa municipal per a la tinença d'animals de companyia

Alta d'un nínxol

Nova concessió d'un nínxol.

Canvi de titular d'un nínxol

Renovació del lloguer d'un nínxol

Sol·licitud de llicència de gual: alta i baixa

Obtenció de la llicència per a l'entrada de vehicles a través de la vorera.

Sol·licitud de targeta verda de transport

Tiquet de transport urbà gratuït.

Targeta d'aparcament per a persones amb disminució

Instància reclamació a Consum

Justificació subvenció dels clubs i entitats esportives

Col·locació d'una làpida a un nínxol

Avaluació de la Guia d'activitats i serveis per a l'educació

Qüestionari d'avaluació per als participants de la Guia d'activitats i serveis per a l'educació.

Inscripció Guia d'activitats i serveis per a l'educació

La *Guia d'Activitats i Serveis per a l'Educació* esdevé un instrument metodològic anual que inclou l'oferta educativa que des dels diversos departaments i serveis municipals s'ofereix als centres educatius de titularitat pública de Canovelles.

Sol·licitud de subvenció de la regidoria d'esports

Cita prèvia

Renúncia d'un nínxol

Sol·licitud de subvenció a la regidoria d'educació

Cens Cultural de Canovelles

Targeta vehicles elèctrics

L'Ajuntament de Canovelles disposa d'un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics a la plaça de l'Ajuntament.

Preinscripcions Casal d'Estiu 2022

Justificació de subvencions a centres educatius

Sol·licitud de mediació al SEMCA

El Servei de Mediació de Canovelles (SEMCA), és un espai de diàleg per trobar una solució ràpida i eficaç als conflictes.

Sol·licitud d'ús d'equipaments municipals i préstec de material

Instància única per sol·licitar infraestructura municipal i espais municipals.

Cal baixar el document, omplir-lo amb signatura i segell, escanejar-lo i adjuntar-lo.

Tràmits d'urbanisme

Accediu als tràmits d'urbanisme a través de la [Finesteta Única Empresarial](#).

Queixes, suggeriments i propostes

Sol·licitud d'accés a la informació pública

Instància genèrica

Sol·licitud de subvenció de la regidoria de cultura

Justificació de subvencions culturals per a entitats

Llicència administrativa municipal per a la tinença de gossos potencialment perillosos.

Comunicació de crema (fins al 14 de març)

Aquest tràmit es pot realitzar fins al 14 de març. Fora d'aquest termini caldrà sol·licitar una autorització per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal.

Enllumenat

Alta en el padró municipal d'habitants

Tràmit d'alta en el Padró Municipal d'Habitants de Canovelles per canvi de residència procedent de fora del municipi.

Canvi de domicili en el padró municipal d'habitants

Modificació de la residència en el Padró Municipal d'Habitants per canvi de domicili dins del municipi de Canovelles. Cal efectuar la comunicació a l'Ajuntament per tal que les dades quedin correctament.

Modificació de dades del padró municipal d'habitants

Modificació de dades (noms o cognoms escrits incorrectament, data de naixement, nivell d'estudis...)

Sol·licitud de volant d'empadronament

Document emès per l'Ajuntament que informa les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants, d'una persona en una adreça concreta.

Sol·licitud de volant històric d'empadronament

Document emès per l'Ajuntament que informa l'empadronament d'una persona en el municipi encara que en l'actualitat no estigui donada d'alta.

Sol·licitud de volant d'empadronament col·lectiu

Document emès per l'Ajuntament que informa les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants, d'una persona o una família en una adreça concreta.

Proposa candidatures al premi TalentJoveVO

Sol·licitud de certificat d'empadronament

Document emès per l'Ajuntament que certifica les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants, d'una persona en una adreça concreta.

Sol·licitud de certificat històric d'empadronament

Document emès per l'Ajuntament que acredita l'empadronament d'una persona en el municipi encara que en l'actualitat no estigui donada d'alta.

Sol·licitud de certificat d'empadronament col·lectiu

Document emès per l'Ajuntament que certifica les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants, d'una persona o família en una adreça concreta.

Renovació ENCSARP (Estrangers No Comunitaris Sense Autorització de Residència Permanent)

La inscripció al Padró Municipal d'Habitants dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent ha de ser renovada cada dos anys, a partir de la primera inscripció fins obtenir residència permanent o fins obtenir la nacionalitat espanyola.

Confirmació NO ENCSARP (No Estrangers No Comunitaris Sense Autorització de Residència Permanent)

Els ciutadans als quals el Registre Central d'Estrangers ha emès targeta de residència (permanent o de règim comunitari), **han de confirmar la inscripció al padró municipal d'habitants cada cinc anys**, a partir de la primera inscripció fins a obtenir la nacionalitat espanyola.
