



SOL·LICITUD D'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I PRÉSTEC MATERIAL

Aquest model és obligatori per a qualsevol activitat que es realitzi als espais públics de Canovelles, tant equipaments com places i carrers, i en el cas de sol·licitud d'infraestructura municipal. S'ha de presentar amb un mínim de 30 dies naturals (15 dies en casos extraordinaris) i un màxim de 60 dies naturals abans de l'activitat. Si hi ha previsió de més de 500 persones s'ha de presentar 90 dies naturals abans. La presentació d'aquesta sol·licitud no pressuposa l'autorització o concessió dels conceptes demanats. Cal rebre la resposta corresponent.

*** CAMPS OBLIGATORIS.** Segons Article 113 del Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives. Decret 112/2010 Generalitat de Catalunya

*Entitat: _____ *NIF: _____
*Adreça entitat: _____
*Codi postal: _____ Població: _____
*Persona sol·licitant: _____ *NIF: _____ *Càrrec: _____
*Telèfon: _____ *Correu electrònic: _____
*Activitat: _____ *Cicle tradicional festiu: SÍ: NO:
*Data activitat: _____ *Lloc activitat: _____
*Hora inici: _____ *Hora finalització: _____ Participants previstos: _____
***PROGRAMA ADJUNT SÍ:** El cartell cal enviar-lo també a: comunicacio@canovelles.cat

*** En el cas de fer varies activitats d'un mateix programa s'haurà d'adjuntar una memòria de cadascuna d'elles amb la descripció, el lloc, la data, l'hora i el nombre de participants previstos, així com la necessitat d'infraestructura seguint el model de l'apartat 3 per a cada activitat.**

*Primera persona responsable activitat: _____
*Adreça: _____
*Codi postal: _____ Població: _____
*Telèfon: _____ *Correu electrònic: _____

*Segona persona responsable activitat: _____
*Adreça: _____
*Codi postal: _____ Població: _____
*Telèfon: _____ *Correu electrònic: _____

*** ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. SÍ:**

*Número de pòlissa i asseguradora: _____

*Seguretat privada: SÍ: NO:

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Canovelles per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament, Pl. Ajuntament, 1, 08420 Canovelles. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramessa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



1- OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA. DEPARTAMENT D'URBANISME

Plaça/Carrer/Recorregut:

Neteja de l'espai: abans de les h i després de les h

Núm. Contenedors: grans petits

2- NECESSITATS POLICIA LOCAL

Acompanyament Reserva d'espai Retirada de vehicles

Tancament de carrer Hora de tancament: Hora d'obertura:

Altres

3- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Tarima (Cal especificar l'amplada i la fondària en metres) Escala

Fons negre Cadires Taules Tanques Carpes Màxim 2

Plafons Potència elèctrica watts Mànega d'aigua Projector

Megafonia cotxe Altres:

L'entitat sol·licitant haurà de signar un albarà de recepció i retorn del material

DIA I HORA DE MUNTATGE Cal presentar el plànol de la ubicació

DIA I HORA DE RECOLLIDA

Dades a omplir només per l'Ajuntament

ordre de treball data tramitació data comunicació forma de comunicació

4- EQUIPAMENTS ESPORTIUS (SAE)

('%PAVELLÓ TAGAMANENT Pistes Vestuaris Grades Altres

('&PAVELLÓ CA LA TONA Pistes Vestuaris Grades Altres

(" `ZONA ESPORTG CAN DURAN

("(`CAMP DE FUTBOL

(') `PETANCA



5- EQUIPAMENTS CULTURALS

) '%CENTRE CULTURAL

Horari de reserva:

Espais sol·licitats

Sala d'actes Sala de reunions Aules-Tallers

Sala exposicions Contingut i tipus d'exposició

Necessitats tècniques Especificar quantitats

Taules Cadires Cadires amb braç

Taula ponent Equip de so sala actes Projector Nevera

Pissarra Magatzem Cuina TV

Altres

) '&TEATRE "CAN" PALOTS

< cfari de reserva:

Espais sol·licitats

Teatre-Auditori Hall Sala polivalent Logística

Sala de reunions Sala 1 Sala 2 i 3 Sala 4

Necessitats tècniques Especificar quantitats

Taules Cadires Cadires amb braç

Taula ponent Projector Ordinador Pissarra

) " 'EL CAMPANAR

Horari de reserva:

Servei tècnic de so i llum

) '('SALA D'ACTES BIBLIOTECA

Horari de reserva:

Projector Microfonia Pantalla

6- EQUIPAMENT DE JOVENTUT

EL LOCAL (Centre Municipal d'Iniciatives Juvenils)

Planta Baixa (escenari) Primera planta Segona planta

Altres:

7- CENTRE CÍVIC LA QUITXALLA



El/la Sr/a

amb NIF

com a representant de l'entitat

certifica que es coneixedor de la normativa que regula la cessió/préstec de material i espais municipals, fent-se responsable de qualsevol desperfecte o pèrdua que es pugui originar durant la cessió del material o de l'espai

Signatura i segell de l'entitat

CANOVELLES,

d

de 20

RESPOSTA A LA SOL·LICITUD:

Espai reservat per a l'Administració

Apartat 1	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 3	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 4.1	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 4.2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 4.3	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 4.4	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 4.5	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 5.1	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 5.2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 5.3	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 6	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>
Apartat 7	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Informe adjunt <input type="checkbox"/>

Observacions: